

Приказ комитета социальной защиты  
населения Волгоградской обл. от 25.12.2023 N  
2975

(ред. от 28.04.2025)

"О порядке и условиях оказания  
государственной социальной помощи на  
основании социального контракта отдельным  
категориям граждан"

## КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ  
от 25 декабря 2023 г. N 2975

### О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

#### Список изменяющих документов

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл.  
от 21.02.2024 N 382, от 11.03.2024 N 530, от 11.02.2025 N 248,  
от 26.03.2025 N 616, от 28.04.2025 N 898)

В соответствии с [постановлением](#) Администрации Волгоградской области от 18 декабря 2023 г. N 843-п "О мерах по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан" приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) и условия оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан.

2. Утвердить прилагаемые типовые формы:

форма социального [контракта](#) (Приложение N 1);

форма [программы](#) социальной адаптации (Приложение N 2);

[перечень](#) типовых трудных жизненных ситуаций и категорий семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по иным мероприятиям, направленным на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации (Приложение N 3);

[перечень](#) причин, являющихся уважительными в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации (Приложение N 4);

[порядок](#) формирования и работы межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан (Приложение N 5);

[порядок](#) рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета (Приложение N 6);

---

**порядок** прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан (Приложение N 7).

### 3. Признать утратившим силу:

**приказ** комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 декабря 2020 г. N 2938 "О порядке предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан в 2021 - 2022 годах";

**приказ** комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 января 2021 г. N 124 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 декабря 2020 г. N 2938 "О порядке предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан в 2021 - 2022 годах";

**приказ** комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 мая 2021 г. N 910 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 декабря 2020 г. N 2938 "О порядке предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан в 2021 - 2022 годах";

**приказ** комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 сентября 2021 г. N 1919 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 декабря 2020 г. N 2938 "О порядке предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан в 2021 - 2022 годах";

**приказ** комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 января 2022 г. N 12 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 декабря 2020 г. N 2938 "О порядке предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан в 2021 - 2022 годах";

**приказ** комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 01 марта 2022 г. N 396 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 декабря 2020 г. N 2938 "О порядке предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан в 2021 - 2022 годах";

**пункт 1** приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 13 апреля 2022 г. N 742 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

**приказ** комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 06 мая 2022 г. N 909 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 декабря 2020 г. N 2938 "О порядке предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан в 2021 - 2022 годах";

**приказ** комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 июля 2022 г. N 1498 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 декабря 2020 г. N 2938 "О порядке предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан в 2021 - 2022 годах";

---

**пункт 1.1** приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 ноября 2022 г. N 2500 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

**пункт 1.1** приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 декабря 2022 г. N 2863 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

**приказ** комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 января 2023 г. N 104 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 декабря 2020 г. N 2938 "О порядке предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан в 2021 - 2022 годах";

**приказ** комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27 февраля 2023 г. N 352 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 декабря 2020 г. N 2938 "О порядке предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан в 2021 - 2022 годах";

**приказ** комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 сентября 2023 г. N 2055 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 декабря 2020 г. N 2938 "О порядке предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан в 2021 - 2022 годах".

Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2024 г. и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета  
Л.Ю.ЗАБОТИНА

Утвержден  
приказом  
комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области  
от 25.12.2023 N 2975

## **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВании СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл.  
от 21.02.2024 N 382, от 11.03.2024 N 530, от 11.02.2025 N 248,

от 26.03.2025 N 616, от 28.04.2025 N 898)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 18 декабря 2023 г. N 843-п "О мерах по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан" и регламентирует предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее именуется - социальная помощь на основании социального контракта) гражданам, в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 21.02.2024 N 382)

1.2. Получателями социальной помощи на основании социального контракта в Волгоградской области являются граждане Российской Федерации, которые постоянно проживают на территории Российской Федерации, которые по независящим причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Волгоградской области на дату обращения за оказанием социальной помощи на основании социального контракта.

Место жительства получателя социальной помощи на основании социального контракта устанавливается на основании данных органов регистрационного учета либо на основании решения суда.

В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, с семьями с детьми и с участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также с членами их семей.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

1.3. Оказание социальной помощи на основании социального контракта производится по месту жительства заявителя в соответствии с решением государственного казенного учреждения - центра социальной защиты населения (далее - центр социальной защиты населения).

1.4. Порядок расчета среднедушевого дохода малоимущей семьи (далее - доход семьи), дохода малоимущего одиноко проживающего гражданина (далее - доход одиноко проживающего гражданина) и учет доходов для предоставления социальной помощи на основании социального контракта, совокупный и среднедушевой доход семьи определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

При расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи на основании социального контракта не учитываются доходы, предусмотренные [перечнем](#) видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи", а также доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 11.03.2024 N 530)

1.5. В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении и учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

В состав семьи, учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

а) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством, детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам);

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

б) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

в) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

д) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

е) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

ж) лица, находящиеся в розыске;

з) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

1.6. Распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта должно составлять:

не менее 10 процентов общей численности получателей - по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 4.1 настоящего Порядка;

не более 15 процентов общей численности получателей - по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 4.1 настоящего Порядка.

Итоговый показатель численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта (по сумме всех мероприятий) должен составлять 100 процентов общей их численности.

Комитетом социальной защиты населения Волгоградской области обеспечивается соблюдение распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленного настоящим пунктом (по итогам отчетного года).

## **2. Порядок оказания социальной помощи на основании социального контракта**

2.1. Социальная помощь на основании социального контракта предоставляется на основании заявления гражданина либо его представителя.

2.2. Заявление подается в центр социальной защиты населения:

лично по месту жительства (пребывания) заявителя;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (пребывания) заявителя;

посредством почтовой связи;

в форме электронного документа с использованием электронных носителей;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Единый портал).

Заявление и документы направляются в центр социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном порядке, подлинники документов не направляются.

Подача заявления о назначении, а также заявления об изменении способа доставки

посредством единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с [Правилами](#) использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении центром социальной защиты населения представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). В таком случае центром социальной защиты населения не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении направляется через Единый портал заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в установленный срок.  
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

В случае если при личном обращении за назначением социальной помощи на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении органом социальной защиты населения представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых предоставляется заявителю центром социальной защиты населения в день обращения.

Одновременно с заявлением представляются и запрашиваются документы, указанные в [разделе 3.1](#) настоящего Порядка.

2.3. Не предоставляются документы, указанные в [разделе 3.1](#) следующих членов семьи заявителя:

призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", заключивших не ранее 24 февраля 2022 г. контракт о прохождении военной службы и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

заключивших не ранее 24 февраля 2022 г. контракт о добровольном содействии в

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

В этом случае заявитель дополнительно представляет документ, подтверждающий указанные обстоятельства.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении о назначении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Решение о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта принимается центром социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения представленных заявителем документов (сведений);  
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 21.02.2024 N 382)

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка;  
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 21.02.2024 N 382)

в) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка;

г) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка;

д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении по мероприятию, указанному в [подпункте "б" пункта 4.1](#) настоящего Порядка.

В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта центром социальной защиты населения не позднее одного рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Органом социальной защиты населения не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее назначении направляется заявителю соответствующее уведомление с решением, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

---

Заявитель вправе отозвать заявление о назначении до принятия решения о назначении социальной помощи на основании социального контракта.

2.5. О принятом решении заявитель уведомляется в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной помощи на основании социального контракта. В решении об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта указываются основания для отказа.

2.6. В предоставлении социальной помощи на основании социального контракта отказывается в случае:

превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка;

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 21.02.2024 N 382)

непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в [подпункте "г" пункта 4.1](#) настоящего Порядка, в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка;

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в [подпункте "а" пункта 4.1](#) настоящего Порядка;

наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

наличие у заявителя непогашенной задолженности перед центром социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

---

отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в [подпункте "г" пункта 4.1](#) настоящего Порядка;

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, неудовлетворительного результата тестирования (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в [подпунктах "б" и "в" пункта 4.1](#) настоящего Порядка), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с [абзацем шестым подпункта 3 пункта 4.2](#) настоящего Порядка.

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616, от 28.04.2025 N 898)

отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в [подпунктах "б" и "в" пункта 4.1](#) настоящего Порядка;

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

регистрация заявления о назначении центром социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с [абзацем восьмым подпункта 3 пункта 4.2](#) настоящего Порядка, по мероприятиям, указанным в [подпунктах "б" и "в" пункта 4.1](#) настоящего Порядка;

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616; в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 28.04.2025 N 898)

согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с [пунктом 4 части 2 статьи 32](#) Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации", в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным [подпунктами "б" и "в" пункта 4.1](#) настоящего Порядка;

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025

---

N 616)

подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одинокو проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с [пунктом 4.17](#) настоящего Порядка, за исключением случая вынесения центром социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с [абзацем первым пункта 4.17](#) настоящего Порядка;  
(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным.  
(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

Дополнительными основаниями для отказа в назначении социальной помощи на основании социального контракта, в случае когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) наличие завершенного социального контракта по мероприятиям, указанным в [подпунктах "а" и "г" пункта 4.1](#) настоящего Порядка;

б) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта;  
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

в) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в [подпункте "а" пункта 4.1](#) настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в [подпункте "а" пункта 4.1](#) настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в [подпунктах "б" и "в" пункта 4.1](#) настоящего Порядка;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в [подпунктах "б" и "в" пункта 4.1](#) настоящего Порядка;

---

ж) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в [подпунктах "б", "в" и "г" пункта 4.1](#) настоящего Порядка;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в [подпунктах "б" и "в" пункта 4.1](#) настоящего Порядка;

к) непредставление заявителем в центр социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с [пунктом 4.17](#) настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

(пп. "к" в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

Центром социальной защиты населения проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, в котором подано заявление о назначении, через государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в [подпунктах "а" - "в", "д", "ж" и "з"](#) настоящего пункта, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

Обстоятельства, указанные в [подпунктах "г", "е", "и" и "к"](#) настоящего пункта, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

Отказ в предоставлении социальной помощи на основании социального контракта может быть обжалован заявителем в комитете социальной защиты населения Волгоградской области или в суде.

Возврат неправомерно выплаченной социальной помощи на основании социального контракта производится в добровольном или судебном порядке.

2.7. Заявитель социальной помощи на основании социального контракта обязан известить центр социальной защиты населения об изменении сведений, содержащихся в ранее представленных им документах, влекущих за собой прекращение предоставления либо изменение объема социальной помощи, в десятидневный срок со дня наступления таких изменений.

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, орган социальной защиты населения вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в орган социальной защиты населения доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления назначения и (или) документов (сведений) от органа социальной защиты населения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в орган социальной защиты населения доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

2.8. Заявитель вправе обратиться в центр социальной защиты населения в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки социальной помощи на основании социального контракта.

В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, центром социальной защиты населения не позднее 3-го рабочего дня со дня установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление заявителю, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

2.9. Заявление о назначении, а также заявление об изменении способа доставки подаются заявителем в центр социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи:

в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

лично.

При наличии зарегистрированного в центре социальной защиты населения заявления о назначении, а также заявления об изменении способа доставки повторно поданные тем же заявителем заявление о назначении, а также заявление об изменении способа доставки не принимаются.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

2.10. При обращении за социальной помощью на основании социального контракта формируется личное дело заявителя, в которое подшиваются документы, представленные заявителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, решение центра социальной защиты населения о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта, документы, полученные в ходе проверки указанных заявителем сведений, другие документы. При последующих обращениях малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина за предоставлением социальной помощи на основании социального контракта указанные документы подшиваются в имеющееся личное дело, которое хранится в течение пяти лет со дня последнего обращения.

2.11. Центр социальной защиты населения вносит в "Единую централизованную цифровую платформу в социальной сфере" информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

### **3. Перечень документов для назначения социальной помощи на основании социального контракта**

3.1. Для назначения социальной помощи на основании социального контракта необходимы следующие документы (сведения):

сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов;

сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов;

сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком - Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) - Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) - заявитель/посредством представления подтверждающих документов;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью - Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным - Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

---

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) - ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации - ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;  
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) - заявитель/посредством представления подтверждающих документов;  
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации - Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации - заявитель/посредством представления подтверждающих документов;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании - Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

---

сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода - Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о регистрации в качестве безработного или ищущего работу (для неработающих граждан трудоспособного возраста) (или) сведения о пособии по безработице на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, сведения о единовременной финансовой помощи безработным гражданам, оказываемой в соответствии с [пунктом 4 части 2 статьи 32](#) Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации", в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным [подпунктами "б" и "в" пункта 4.1](#) настоящего Порядка, - Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 28.04.2025 N 898)

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией - ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках - ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов;

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой - ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов;

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" - ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам - ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов;

---

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества - ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов;  
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации - МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) - ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) - заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении;

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя - ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) - Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению);

сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получения (отсутствии) стипендии - Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") или заявитель/посредством представления подтверждающих документов; сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии - заявитель/посредством представления подтверждающих документов;

---

---

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении - заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов;

сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы - заявитель/посредством представления подтверждающих документов;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда - заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов;

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу - ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям - заявитель/посредством представления подтверждающих документов;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку - заявитель/посредством представления подтверждающих документов;

сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом - исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей - заявитель/посредством представления подтверждающих документов;

сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации - заявитель/посредством представления подтверждающих документов;

сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в

---

учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью - заявитель/посредством представления подтверждающих документов;

сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства - заявитель/посредством представления подтверждающих документов;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр - ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими - заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске - заявитель и (или) члены его семьи/ посредством представления подтверждающих документов;

сведения о трудовой деятельности - Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" - заявитель/посредством представления документов при заполнении заявления (при наличии);

смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства" - заявитель/посредством представления документов при заполнении заявления (при наличии);

сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки - заявитель/посредством представления подтверждающих документов;

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

сведения о статусе семьи "многодетная" - Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");  
(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) заявитель/посредством представления подтверждающих документов.

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

3.2. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, представляются лично в орган социальной защиты населения, в том числе без перевода на русский язык.

3.3. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, запрашиваются органом социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы)

в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

3.4. Центр социальной защиты населения вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении сведений. В этих целях орган социальной защиты населения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3.5. С целью составления программы социальной адаптации специалистом Центра социальной защиты населения проводится собеседование, данные заносятся в [анкету](#), являющуюся приложением к программе социальной адаптации.  
(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 11.02.2025 N 248)

Подготовленные центром социальной защиты населения программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, в том числе подготовленный заявителем, указанным в [4.2](#) настоящего Порядка, бизнес-план, в обязательном порядке рассматриваются на заседании межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, до заключения социального контракта.

В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка.

В случае выработки межведомственной комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) такие документы дорабатываются центром социальной защиты населения совместно с заявителем и представляются на повторное рассмотрение в межведомственную комиссию в срок до 5 рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.  
(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

#### **4. Мероприятия и условия предоставления социальной помощи на основании социального контракта**

4.1. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая мероприятия:

а) по поиску работы;

б) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) по ведению личного подсобного хозяйства;

г) иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи в виде натуральной помощи, в целях удовлетворения текущих потребностей семьи, одиноко проживающего гражданина в приобретении товаров и услуг в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4.2](#) к настоящему Порядку.

Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с [пунктом 4.17](#) настоящего Порядка, за исключением случая вынесения центром социальной защиты населения субъекта Российской Федерации решения о целесообразности заключения с гражданином (семьей) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с [абзацем первым пункта 4.17](#) настоящего Порядка.

(п. 4.1 в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

4.2. Размер социальной помощи на основании социального контракта предоставляется на мероприятия, предусмотренные [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка, продолжительность и периодичность выплаты определяются в зависимости от нуждаемости в помощи и обязательных для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации:

1) на реализацию мероприятия, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 4.1](#) настоящего Порядка, выплачивается гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий "Работа в России", в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленном в Волгоградской области на год осуществления такой выплаты. Денежная выплата, осуществляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданином, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта.

В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования центр социальной защиты населения направляет гражданина, в центр занятости населения, в случае наличия у указанного центра возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина.

В случае отсутствия в органах занятости населения возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований предоставления

гражданину образовательных программ орган социальной защиты населения оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам:

на оплату услуг по профессиональному обучению (дополнительному профессиональному образованию) в размере стоимости курса обучения, но не более 30 000 рублей за курс обучения. Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяца;

на материальную поддержку в период прохождения обучения - в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения, но не более 3 месяцев;

на возмещение работодателю оплаты труда получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в период его стажировки в размере фактически понесенных расходов, но не более величины размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации или при отсутствии ее законодательного закрепления - минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, но не более 3 месяцев. Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта дней стажировки.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

В случае прерывания получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) - не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяца.

Размер возмещения расходов нахождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 4 настоящих Правил, подлежит перерасчету в случае изменения величины размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации или при отсутствии ее законодательного закрепления - минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начиная с месяца такого изменения;

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

2) на реализацию мероприятия, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 4.1](#) настоящего Порядка, выплачивается гражданам не являющимся получателями единовременной финансовой помощи в органах службы занятости, как заявителя, так и членов его семьи, в размере не более 350

000 рублей, на одного предпринимателя или самозанятого гражданина, единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией.

До 10 процентов денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 процентов - на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до 5 процентов - на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

Граждане, применяющие специальный налоговый режим "налог на профессиональный доход" без статуса индивидуальный предприниматель, должны иметь опыт работы не менее 6 месяцев, и (или) специальную подготовку, и (или) профессиональное обучение, и (или) дополнительное профессиональное образование по выбранному виду деятельности.

За счет средств социального контракта возможна оплата услуг по профессиональному обучению (дополнительному профессиональному образованию) в размере стоимости курса обучения, но не более 30 000 рублей за курс обучения, в том числе в центрах "Мой бизнес". Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяца.

Бизнес-план является структурированным документом, экономически обосновывающим оправданность организации предпринимательской деятельности, соответствующей нормам действующего законодательства Российской Федерации, и должен содержать:

описание услуги (товара, работ);

план маркетинга;

производственный план (в случае производства товаров);

организационный план;

финансовый план (с указанием предполагаемого объема затрат на организационные расходы, подробным описанием видов расходования социальной помощи, рентабельности проекта, вида налогообложения);

анализ рисков;

приложения (при необходимости);

3) на реализацию мероприятия, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 4.1](#) настоящего Порядка, выплачивается гражданам, не являющимся получателями единовременной финансовой помощи в органах службы занятости (в течение одного года с момента получения), как заявителя, так и членов его семьи, в размере не более 200 000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных межведомственной комиссией, при условии постановки на учет гражданина в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

Денежные средства предоставляются на оплату указанных в смете расходов затрат, в том числе на приобретения необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимых к сельскохозяйственной продукции, в соответствии с положениями [статьи 6](#) Федерального закона от 07 июля 2003 г. N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства".

В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций орган социальной защиты населения обеспечивает прохождение заявителями, подавшими заявление о назначении, отметив в нем мероприятия, предусмотренные [подпунктами "б" и "в" пункта 4.1](#) настоящего Порядка, тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций. Министерство экономического развития Российской Федерации определяет информационную систему, с использованием которой проводится такое тестирование.

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 21.02.2024 [N 382](#), от 26.03.2025 [N 616](#))

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами "Мой бизнес", предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах "Мой бизнес", по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в [подпунктах "б" и "в" пункта 4.1](#) настоящего Порядка, либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в [подпункте "б" или "в" пункта 4.1](#) настоящего Порядка, на мероприятие, указанное в [подпункте "а" или "г" пункта 4.1](#) настоящего Порядка.

---

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

Порядок прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Социальная помощь на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в [подпунктах "б" и "в" пункта 4.1](#) настоящего Порядка, оказывается на территории Волгоградской области, в которой гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в которой гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

За счет средств социального контракта возможна оплата услуг по профессиональному обучению (дополнительному профессиональному образованию) в размере стоимости курса обучения, но не более 30 000 рублей за курс обучения, в том числе в центрах "Мой бизнес" и центрах компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров. Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяца.

В целях изменения основного мероприятия в случае, указанном в [абзаце шестом](#) настоящего пункта, центр социальной защиты населения по согласованию с заявителем вносит изменение в программу социальной адаптации без повторной подачи заявления о назначении и проведения оценки соответствия заявителя категориям граждан, указанным в [статье 7](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи";

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

4) на реализацию мероприятия, предусмотренного [подпунктом "г" пункта 4.1](#) настоящего Порядка, социальная помощь на основании социального контракта выплачивается гражданам в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Волгоградской области на год осуществления такой выплаты, но не более 6 месяцев. Выплата может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта. Размер единовременной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт. Выплата может быть направлена для удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования (Приложение к Порядку [N 1](#) и [N 2](#)).

Выплаты по мероприятиям, указанным в [подпунктах "а" и "г" пункта 4.1](#) настоящего Порядка, производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты, в соответствии с положениями настоящего

---

---

Порядка.

Выплаты по мероприятиям, указанным в [подпунктах "б" и "в" пункта 4.1](#) настоящего Порядка, производятся после подтверждения органом социальной защиты населения наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Размер выплат по мероприятиям, указанным в [подпунктах "а" и "г" пункта 4.1](#) настоящего Порядка, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (за исключением случая, когда выплата, предусмотренная [подпунктом "г" пункта 4.1](#) настоящего Порядка, осуществлена одновременно). В таком случае органом социальной защиты населения не позднее 3-го рабочего дня со дня перерасчета направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Центр социальной защиты населения при осуществлении мероприятия, указанного в [подпункте "а" пункта 4.1](#) настоящего Порядка, направляет гражданина в орган занятости населения с целью прохождения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у органа занятости населения возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии в органах занятости населения такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, центр социальной защиты населения самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Центр социальной защиты населения заключает с гражданином социальный контракт на срок от трех месяцев исходя из содержания программы социальной адаптации:

- а) не более чем на 9 месяцев - по мероприятию, указанному в [подпункте "а" пункта 4.1](#) настоящего Порядка;
- б) не более чем на 12 месяцев - по мероприятиям, указанным в [подпунктах "б" - "в" пункта 4.1](#) настоящего Порядка;
- в) не более чем на 6 месяцев - по мероприятию, указанному в [подпункте "г" пункта 4.1](#) настоящего Порядка.

Размер выплат по мероприятиям, указанным в [подпунктах "а" и "г" пункта 4.1](#) настоящего Порядка, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Волгоградской области, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка.

---

---

По мероприятиям, указанным в подпунктах "а", "г" пункта 4.1 настоящего Порядка, в приоритетном порядке социальная помощь на основании социального контракта предоставляется гражданам, проживающим в семьях с детьми.

4.4. Социальный контракт не может быть заключен с гражданином, если у него или членов его семьи уже есть действующий социальный контракт.

Социальный контракт между гражданином и центром социальной защиты населения может заключаться неоднократно. Необходимость заключения с гражданином следующего социального контракта определяется комиссией центра социальной защиты населения самостоятельно и зависит от достижения результатов предыдущего социального контракта.

4.5. Межведомственная комиссия создается с участием представителей органов службы занятости населения, здравоохранения, образования, в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, органов местного самоуправления, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центры "Мой бизнес", иных организаций (по согласованию), в целях выработки согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.

(п. 4.5 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

4.6. Заявитель, которому было отказано в заключении социального контракта по причине, указанной в абзаце шесть пункта 2.6 настоящего Порядка, имеет первоочередное право на обращение за помощью при корректировке численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.7. С целью реализации мероприятий программы социальной адаптации центр социальной защиты населения, исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина), оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

4.8. На основании решения комиссии заключается социальный контракт между центром социальной защиты населения с одной стороны и заявителем (семьей) - с другой.

---

4.9. На основании [отчета](#) гражданина о выполнении программы социальной адаптации (Приложение к Порядку N 3) определяется эффективность реализации мероприятий программы адаптации.

4.10. В случае отсутствия обращений граждан за оказанием социальной помощи на основании социального контракта в муниципальном районе, городском округе Волгоградской области финансовые средства на данные цели могут быть направлены в другие муниципальные районы, городские округа Волгоградской области.

4.11. Специалистами центра социальной защиты населения осуществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

4.12. В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящему Приказу, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, центр социальной защиты населения прекращает предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов работодателю на проведение стажировки, а также досрочно расторгает с таким гражданином социальный контракт.

В случае расторжения социального контракта по обстоятельствам, предусмотренным [абзацем первым](#) настоящего пункта, новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня расторжения ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.

4.13. Социальный контракт может быть расторгнут центром социальной защиты населения по следующим основаниям:

а) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) признание судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) выявление факта представления заявителем социальной помощи на основании социального контракта документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на социальную помощь на основании социального контракта;

д) направление заявителя социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбывания наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

е) направление заявителя социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;

ж) переезд заявителя социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

з) нецелевое использование заявителем социальной помощи на основании социального контракта средств социальной помощи на основании социального контракта;

и) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, заявителем социальной помощи на основании социального контракта по причинам, не являющимся уважительными;

к) прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 1 пункта 4.2 настоящего Порядка);

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

к(1)) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;

(пп. к(1) введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

к(2)) выявление наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

(пп. к(2) введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

Центр социальной защиты населения вправе осуществлять проверку наступления вышеуказанных обстоятельств.

При наступлении у заявителя социальной помощи на основании социального контракта указанных обстоятельств центром социальной защиты населения оказание социальной помощи на основании социального контракта прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором органу социальной защиты населения стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

В таком случае центром социальной защиты населения не позднее 3-го рабочего дня со дня прекращения оказания социальной помощи на основании социального контракта направляется соответствующее уведомление заявителю социальной помощи на основании социального контракта, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных

---

услуг.

4.14. В случае установления факта нецелевого использования средств выплаченная сумма подлежит возврату в соответствующий бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. В течение последнего месяца действия социального контракта центр социальной защиты населения подготавливает [заключение](#) об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации (Приложение к Порядку N 4).

4.16. В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта центр социальной защиты населения подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

Отчет об оценке эффективности реализации социального контракта предоставляется центром социальной защиты населения в комитет ежемесячно 1 числа месяца следующего за отчетным периодом.

4.17. Центром социальной защиты населения проводится мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта ([Приложение](#) к Порядку N 5). По результатам, полученным в ходе мониторинга, центр социальной защиты населения принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг. Основания принятия решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) устанавливаются субъектом Российской Федерации. Мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) проводится в том числе:

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

по мероприятию, указанному в [подпункте "а" пункта 4.1](#) настоящего Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

в течение 12 месяцев рассчитывается доход гражданина от трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

по мероприятию, указанному в [подпункте "б" пункта 4.1](#) настоящего Порядка:

---

---

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев рассчитывается доход гражданина от предпринимательской деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

по мероприятию, указанному в [подпункте "в" пункта 4.1](#) настоящего Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт регистрации гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев рассчитывается доход гражданина от трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) - по мероприятию, указанному в [подпункте "г" пункта 4.1](#) настоящего Порядка.

Среднедушевой доход и доход гражданина при оценке эффективности и проведении мониторинга рассчитываются в соответствии с действующим законодательством.

Документы (сведения), необходимые для проведения мониторинга, предусмотренного настоящим пунктом, в том числе документы (сведения) о доходах, источником которых является Федеральная налоговая служба, запрашиваются центром социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

4.18. Центром социальной защиты населения могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации по согласованию с получателем социальной помощи на основании социального контракта.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации органом социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации направляется соответствующее уведомление заявителю социальной помощи на основании социального контракта, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

## **5. Финансирование расходов на выплату социальной помощи на основании социального контракта, представление отчетов об исполнении бюджета**

5.1. Источником финансового обеспечения выплаты социальной помощи на основании социального контракта являются средства областного бюджета и субсидия из федерального бюджета, предоставляемая бюджету Волгоградской области на реализацию мероприятий,

---

---

направленных на оказание социальной помощи на основании социального контракта, на условиях софинансирования расходов Волгоградской области.

Выплаты социальной помощи на основании социального контракта осуществляются в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке комитету социальной защиты населения Волгоградской области на соответствующий финансовый год.

5.2. Распределение численности получателей социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, предусмотренным [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание социальной помощи на основании социального контракта, исходя из максимальных размеров, установленных [п. 4.3](#) настоящего Порядка.

5.3. Для исполнения и учета расходов по предоставлению социальной помощи на основании социального контракта центры социальной защиты населения на основании принятых решений, по выбору получателя, производят их выплату через кредитные организации, действующие на территории Волгоградской области. Расходы на оплату услуг кредитных организаций по зачислению средств на открытые в кредитных организациях банковские счета получателей по доставке и выплате социальной помощи на основании социального контракта осуществляются за счет и в пределах средств, предусмотренных бюджетом на выплату социальной помощи на основании социального контракта на соответствующий финансовый год.

5.4. В случае возврата кредитной организацией сумм социальной помощи на основании социального контракта, произошедшего по вине заявителя (неверно указаны реквизиты кредитной организации, номер банковского счета получателя; закрытие банковского счета получателя на день зачисления средств; указан вид банковского счета, не позволяющий осуществить зачисление средств), центр социальной защиты населения в трехдневный срок уведомляет заявителя о необходимости представить достоверные либо обновленные сведения. Если заявителем в течение месяца со дня уведомления не представлены требуемые сведения, возвращенные суммы направляются в порядке очередности другим получателям.

5.5. Центры социальной защиты населения ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет социальной защиты населения Волгоградской области отчет об исполнении бюджета.

5.6. Комитет социальной защиты населения Волгоградской области ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет финансов Волгоградской области сводный отчет об исполнении бюджета;

в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - отчет о произведенных кассовых расходах бюджета Волгоградской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации ежегодно - отчет об эффективности использования субсидий по форме и в срок, утвержденные Министерством труда и

---

---

социальной защиты Российской Федерации.

Приложение к Порядку N 1

## **ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ**

1. Молочные, молокосодержащие продукты
  2. Мясо, мясосодержащие продукты, субпродукты (свежее, полуфабрикаты)
  3. Рыба, рыбосодержащие продукты, полуфабрикаты (кроме рыбы из семейства осетровых, семга, форель, икра красная, икра черная)
  4. Консервированная продукция
  5. Колбасные и мясные изделия
  6. Яйца
  7. Соус, майонез, кетчуп, горчица, приправы, пищевые добавки
  8. Чай, кофе, какао, напитки (кроме алкогольных)
  9. Хлебобулочные и кондитерские изделия, мука
  10. Растительное масло
  11. Овощи
  12. Фрукты, ягоды
  13. Сахар
  14. Крупы, крупосодержащие продукты и зерномучные товары
  15. Макароны изделия
  16. Соль
  17. Конфеты, шоколад, бакалейная продукция
  18. Диабетические продукты
  19. Лекарства (по рецепту врача)
-

- 
20. Одежда
  21. Обувь
  22. Детские игрушки
  23. Зоотовары (включая корма для животных и ветеринарные препараты)
  24. Средства и предметы ухода за новорожденными детьми
  25. Туалетная бумага и туалетные принадлежности
  26. Моющие, чистящие средства, средства для стирки белья
  27. Антисептические и дезинфицирующие средства
  28. Предметы личной гигиены
  29. Книжная и печатная продукция
  30. Репелленты от насекомых и клещей
  31. Спички
  32. Свечи
  33. Полотенца
  34. Постельные принадлежности
  35. Контрацептивы
  36. Пакет, фасовочная тара

Приложение к Порядку N 2

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ТОВАРОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ШКОЛЬНОГО  
И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Канцелярские товары
  2. Рюкзак, портфель
  3. Компьютер, моноблок, ноутбук, принтер
-

#### 4. Стол, стул

#### Приложение к Порядку N 3

**Отчет  
гражданина о выполнении программы социальной адаптации**

на основании социального контракта от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Ф.И.О. получателя)

Срок действия социального контракта: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Информация о выполнении мероприятий по социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина):

| N<br>п/п | Выполненные мероприятия | Орган (организация), предоставивший<br>услуги для выполнения мероприятия |
|----------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|          |                         |                                                                          |
|          |                         |                                                                          |
|          |                         |                                                                          |
|          |                         |                                                                          |
|          |                         |                                                                          |

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи на основании социального контракта, полученной за отчетный период:

| Полученная<br>сумма<br>(рублей) | Израсходовано     |                        |                                                                                         | Не<br>израсходовано<br>(остаток)<br>(рублей) |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                 | сумма<br>(рублей) | наименование<br>затрат | мероприятие из<br>программы адаптации, на<br>выполнение которого<br>произведены затраты |                                              |
|                                 |                   |                        |                                                                                         |                                              |
|                                 |                   |                        |                                                                                         |                                              |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Информация о выполненных мероприятиях программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) :

| N<br>п/п | Наименование мероприятия | Информация о выполнении |
|----------|--------------------------|-------------------------|
|          |                          |                         |
|          |                          |                         |
|          |                          |                         |
|          |                          |                         |
|          |                          |                         |

4. Достигнутые в отчетном периоде результаты по выходу из трудной жизненной ситуации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) \_\_\_\_\_

5. Дополнительная информация \_\_\_\_\_

К настоящему отчету прилагаются копии следующих документов:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись получателя)

Отчет сдан "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(должность специалиста, принявшего отчет) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение к Порядку N 4

**Заключение об оценке выполнения мероприятий  
Программы социальной адаптации**

(заполняется в течение последнего месяца действия социального контракта)

Информация о результатах выполнения  
Программы социальной адаптации

| Мероприятие | Срок<br>исполнения | Информация о выполнении<br>(указываются сведения о<br>дате выполнения<br>мероприятия, при<br>необходимости краткое<br>описание) | Результат<br>(выполнено/не<br>выполнено) |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|             |                    |                                                                                                                                 |                                          |
|             |                    |                                                                                                                                 |                                          |

Краткое описание результатов настоящего Социального контракта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения, рекомендации по выходу Получателя (его семьи) из трудной  
жизненной ситуации, в том числе о целесообразности продления действия  
настоящего Социального контракта (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (начальник отдела)

Приложение к Порядку N 5

**Информация о ежемесячном мониторинге  
условий жизни заявителя (его семьи) со дня окончания срока действия  
социального контракта**

(заполняется в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия  
социального контракта, прилагается к социальному контракту)

| Дата мониторинга | Информация об условиях жизни<br>(ежеквартальном уровне доходов) | Подпись<br>специалиста |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1                | 2                                                               | 4                      |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение N 1  
Утверждено  
приказом  
комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области  
от 25.12.2023 N 2975

Список изменяющих документов  
(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл.  
от 26.03.2025 N 616, от 28.04.2025 N 898)

Форма

**Социальный контракт**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий социальный контракт заключен между \_\_\_\_\_

(название органа социальной защиты населения)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О., руководителя)

действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем "центр социальной  
защиты населения", и гражданином

(Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)  
проживающим по адресу:

\_\_\_\_\_,  
именуемым в дальнейшем "Заявитель".

**1. Предмет социального контракта**

1.1. Предметом настоящего контракта является соглашение между центром социальной  
защиты населения и Заявителем, в соответствии с которым центр социальной защиты населения  
обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь на основании социального  
контракта, а Заявитель (семья Заявителя) - реализовать мероприятия, предусмотренные  
программой социальной адаптации малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего  
гражданина, являющейся неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

---

## 2. Обязанности центра социальной защиты населения при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

### 2.1. Центр социальной защиты населения обязуется:

назначить Заявителю государственную социальную помощь на основании социального контракта в форме социального пособия в соответствии с программой социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) согласно приложению;

выплачивать Заявителю назначенную государственную социальную помощь на основании социального контракта:

ежемесячную - ежемесячно;

единовременную - в соответствии с программой социальной адаптации малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в следующие сроки:

| Срок выплаты | Сумма к выплате<br>(рублей) | Примечание |
|--------------|-----------------------------|------------|
|              |                             |            |
|              |                             |            |
|              |                             |            |
|              |                             |            |
|              |                             |            |

осуществлять взаимодействие с органами службы занятости населения, здравоохранения, образования, органами местного самоуправления, иными организациями в целях содействия в реализации Заявителем (семьей Заявителя) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением программы социальной адаптации малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина на всех этапах выполнения социального контракта;

проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении обстоятельств, влекущих расторжение социального контракта;

расторгнуть социальный контракт по основаниям, указанным в [пункте 7.1](#) социального контракта;

прекратить выплату Заявителю государственной помощи на основании социального контракта в случаях и порядке, установленных Порядком;

---

---

в течение последнего месяца действия социального контракта орган социальной защиты населения подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

2.2. Обязанности центра социальной защиты населения по мероприятиям, на реализацию которых программой социальной адаптации предусмотрена выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта:

1) поиск работы ([подпункт "а" пункта 4.1 Порядка](#)):

а) оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта работы с последующим трудоустройством;

б) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с настоящим Порядком;

в) оказывать содействие совместно с органами занятости населения получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с настоящим Порядком;

г) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с настоящим Порядком;

д) возместить расходы работодателю на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации, в соответствии с настоящим Порядком;

2) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности ([подпункт "б" пункта 4.1 Порядка](#)):

а) оказывать совместно с исполнительными органами субъекта Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами "Мой бизнес", центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями (далее совместно - инфраструктура поддержки) содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

б) оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное

---

---

сопровождение получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

в) организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с настоящим Порядком до заключения социального контракта;

г) оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с настоящим Порядком;

д) осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

е) осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату в соответствии с настоящим Порядком с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

ж) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3) ведение личного подсобного хозяйства ([подпункт "в" пункта 4.1](#) Порядка):

а) оказывать совместно с исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами "Мой бизнес", и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

б) оказывать совместно с органами и организациями, указанными в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, информационно-консультационное сопровождение граждан как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

в) оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с настоящим Порядком;

г) осуществлять проверку постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

---

д) осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с настоящим Порядком;

е) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

4) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление семьей трудной жизненной ситуации ([подпункт "г" пункта 4.1](#) Порядка):

а) оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

б) осуществлять денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с настоящим Порядком.

### 3. Права и обязанности Заявителя при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Заявитель имеет право получить государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.

#### 3.2. Общие обязанности Заявителя:

выполнять программу социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

использовать полученную государственную социальную помощь на основании социального контракта на выполнение мероприятий программы социальной адаптации малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

по выполнению отдельных мероприятий программы социальной адаптации ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в центр социальной защиты населения отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов,

---

подтверждающих выполнение мероприятий (при наличии документов);

при непредставлении своевременно ежемесячного отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительной причине представить в центр социальной защиты населения сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

допускать представителей центра социальной защиты населения, с которым заключен социальный контракт, для обследования материально-бытовых условий своих, своей семьи;

при невыполнении условий программы социальной адаптации или нецелевом использовании денежных средств вернуть сумму социальной помощи в соответствующий бюджет;

представлять по запросу центра социальной защиты населения информацию об условиях жизни (уровне доходов) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в целях проведения таким органом мониторинга условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя);

возвратить денежную выплату, предоставляемую в течение одного месяца с даты заключения социального контракта, полученную в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 30 календарных дней в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых устанавливается [Приложением N 4](#).

3.3. Обязанности Заявителя по мероприятиям, на реализацию которых программой социальной адаптации предусмотрена выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта:

1) поиск работы ([подпункт "а" пункта 4.1](#) Порядка):

а) встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

б) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий "Работа в России";

в) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

д) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

е) осуществлять трудовую деятельность не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

---

---

2) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности ([подпункт "б" пункта 4.1 Порядка](#)):

а) зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

б) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с настоящим Порядком до заключения социального контракта;

в) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с настоящим Порядком в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

д) при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

е) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 календарных дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

---

ж) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

з) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

3) ведение личного подсобного хозяйства ([подпункт "в" пункта 4.1](#) Порядка):

а) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта);

б) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с настоящим Порядком до заключения социального контракта;

в) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с настоящим Порядком в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

д) при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства", и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

е) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

ж) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го календарного дня со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период

действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по не являющимся уважительными причинам, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

з) вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

и) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

4) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление семьей трудной жизненной ситуации ([подпункт "г" пункта 4.1](#) Порядка):

а) выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

б) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

в) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

представлять подписанный получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с [подпунктом "б"](#) настоящего пункта, без представления подтверждающих документов, в случае если ежемесячно предоставляется денежная выплата по мероприятию, указанному в [подпункте "г" пункта 4.1](#) настоящего Порядка.

---

3.4. Требования к конечному результату по мероприятиям, на реализацию которых программой социальной адаптации предусмотрена выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта в форме социального пособия:

1) поиск работы ([подпункт "а" пункта 4.1 Порядка](#)):

заключение гражданином трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

2) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности ([подпункт "б" пункта 4.1 Порядка](#)):

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

3) ведение личного подсобного хозяйства ([подпункт "в" пункта 4.1 Порядка](#)):

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

4) по мероприятию, указанному в [подпункте "г" пункта 4.1 Порядка](#), - преодоление многодетной семьей трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

Преодолением семьей (одиноким проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации в целях реализации настоящего Порядка признается выполнение программы социальной адаптации в полном объеме в установленные сроки.

3.5. В целях возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с [подпунктом "е" подпункта 2 пункта 3.3](#) и [подпунктом "ж" раздела 3 пункта 3.3](#) настоящего социального контракта центром социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня, в котором центр социальной защиты населения выявил обстоятельства, влекущие за собой обязанность получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, направляется уведомление получателю государственной социальной помощи о необходимости в срок до 30 календарных дней возвратить такие денежные средства.

В случае невозврата денежных средств получателем государственной социальной помощи

---

---

центр социальной защиты населения взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.

#### 4. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

4.1. Государственная социальная помощь назначается в соответствии с Порядком предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области, и оказывается на основании настоящего социального контракта.

#### 5. Размер и период выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

5.1. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, которую орган социальной защиты населения обязуется назначить Заявителю в соответствии с программой социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина):

- 1) единовременная денежная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей;
- 2) ежемесячная денежная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

#### 6. Срок действия социального контракта, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Все изменения в социальный контракт вносятся путем заключения дополнительного соглашения.

6.3. Центр социальной защиты населения в одностороннем порядке может отказаться от исполнения условий Контракта при невыполнении Заявителем условий программы социальной адаптации посредством письменного уведомления Заявителя.

6.4. Социальный контракт расторгается досрочно в следующих случаях:

в связи с переездом Заявителя на новое место жительства, за пределы Волгоградской области;

в случае невыполнения мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин;

в случае предоставления Заявителем недостоверной информации в ходе исполнения настоящего Контракта.

---

6.5. Заявитель в одностороннем порядке может отказаться от исполнения условий социального контракта при невыполнении центром социальной защиты населения своих обязательств о выплате социальной помощи на основании социального контракта, посредством письменного уведомления центра социальной защиты населения.

#### 7. Основания для досрочного расторжения социального контракта

7.1. Центр социальной защиты населения может расторгнуть заключенный с Заявителем социальный контракт досрочно по следующим основаниям:

а) в связи с выездом получателя (семьи) на новое место жительства за пределы территории Волгоградской области;

б) в случае смерти заявителя;

в) в случае предоставления недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта заявителем;

г) в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) заявителем мероприятий программы социальной адаптации по неуважительным причинам.

#### 8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 9. Подписи сторон

Руководитель центра социальной  
защиты населения

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Другие члены семьи:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(подпись)

Приложение N 2  
Утверждено  
приказом  
комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области  
от 25.12.2023 N 2975

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл.  
от 11.02.2025 N 248)

Форма

**Программа  
социальной адаптации**  
(далее – программа)

|                              |                                                                                                                                               |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заявитель                    | <div></div> <div></div> <div>(Ф.И.О., дата рождения, данные документа,<br/>удостоверяющего личность)</div>                                    |
| Разработчик Программы        | <div></div> <div></div> <div>(название центра социальной защиты населения)</div>                                                              |
| Цель Программы               | стимулировать активные действия малоимущей семьи,<br>малоимущего одиноко проживающего гражданина по<br>преодолению трудной жизненной ситуации |
| Задачи Программы             | разработать совместно с Заявителем мероприятия, которые<br>направлены на преодоление им, его семьей трудной<br>жизненной ситуации             |
| Срок реализации<br>Программы |                                                                                                                                               |

1. Сведения о Заявителе (семье Заявителя)

|                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Заявитель (Ф.И.О., дата рождения, род занятий)                                                                                                                    |  |
| Супруг/супруга (Ф.И.О., дата рождения, род занятий)                                                                                                               |  |
| Дети (Ф.И.О., дата рождения, род занятий)                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                   |  |
| Адрес регистрации по месту жительства                                                                                                                             |  |
| Адрес регистрации по месту пребывания                                                                                                                             |  |
| Адрес фактического проживания                                                                                                                                     |  |
| Жилищные условия                                                                                                                                                  |  |
| Санитарная культура                                                                                                                                               |  |
| Среднедушевой доход до заключения социального контракта                                                                                                           |  |
| Основные источники доходов                                                                                                                                        |  |
| Наличие личного подсобного хозяйства                                                                                                                              |  |
| Натуральные поступления из личного подсобного хозяйства                                                                                                           |  |
| Меры социальной поддержки, которыми пользуется                                                                                                                    |  |
| Трудная жизненная ситуация (ситуация (ситуации), объективно нарушающая жизнедеятельность, которую Заявитель (семья Заявителя) не может преодолеть самостоятельно) |  |
| Причины трудной жизненной ситуации                                                                                                                                |  |

2. Перечень мероприятий Программы

| N<br>п/п | Наименование,<br>содержание<br>мероприятия | Исполнители | Сроки<br>исполнения | Органы (организации),<br>предоставляющие услуги<br><*> |
|----------|--------------------------------------------|-------------|---------------------|--------------------------------------------------------|
|          |                                            |             |                     |                                                        |
|          |                                            |             |                     |                                                        |
|          |                                            |             |                     |                                                        |
|          |                                            |             |                     |                                                        |
|          |                                            |             |                     |                                                        |
|          |                                            |             |                     |                                                        |
|          |                                            |             |                     |                                                        |
|          |                                            |             |                     |                                                        |
|          |                                            |             |                     |                                                        |

<\*> Заполняется только в отношении мероприятий, для исполнения которых услуги необходимы.

3. Затраты на выполнение мероприятий Программы  
(для определения размера государственной социальной помощи  
на основании социального контракта и сроков ее  
выплаты – для граждан, которым необходимо оказание  
государственной социальной помощи на основании социального  
контракта для осуществления  
индивидуальной предпринимательской деятельности)

| Номер мероприятия,<br>для выполнения<br>которого<br>необходимы затраты | Наименование<br>затрат | Необходимая<br>сумма<br>(рублей) | Срок, в<br>который<br>необходимо<br>поступление<br>денежных<br>средств | Необходимая<br>периодичность<br>поступлений<br>(ежемесячно или<br>единовременно) |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                        |                                  |                                                                        |                                                                                  |
|                                                                        |                        |                                  |                                                                        |                                                                                  |
|                                                                        |                        |                                  |                                                                        |                                                                                  |
|                                                                        |                        |                                  |                                                                        |                                                                                  |
|                                                                        |                        |                                  |                                                                        |                                                                                  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. Органы (организации), взаимодействие с которыми  
необходимо в целях содействия в реализации Заявителем  
(семьей Заявителя) мероприятий, предусмотренных Программой

| Название органа (организации) | Необходимые услуги |
|-------------------------------|--------------------|
|                               |                    |
|                               |                    |
|                               |                    |
|                               |                    |
|                               |                    |
|                               |                    |

5. Дополнительная информация

---

---

---

---

---

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Дата

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата

Заключение комиссии \_\_\_\_\_

---

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

(введено [приказом](#) комитета социальной защиты населения  
Волгоградской обл. от 11.02.2025 N 248)

Приложение к программе

социальной адаптации

Форма

Анкета

1. Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_.
2. Дата обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта \_\_\_\_\_.
3. Адрес регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) \_\_\_\_\_.
4. Адрес фактического проживания заявителя \_\_\_\_\_.
5. Причина, по которой адрес фактического проживания не совпадает с адресом регистрации по месту жительства (месту пребывания) \_\_\_\_\_.
6. Количество граждан, проживающих по данному адресу (с учетом заявителя) \_\_\_\_\_.
7. Количество членов семьи, проживающих совместно с заявителем и ведущих с ним совместное хозяйство (с учетом заявителя) \_\_\_\_\_.
8. Состояние здоровья заявителя и членов его семьи: \_\_\_\_\_.

| № п/п | Ф.И.О. | Состояние здоровья (хорошее, удовлетворительное, плохое, др.; наличие инвалидности I, II группы) |
|-------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    |        |                                                                                                  |
| 2.    |        |                                                                                                  |
| 3.    |        |                                                                                                  |
| 4.    |        |                                                                                                  |
| 5.    |        |                                                                                                  |
| 6.    |        |                                                                                                  |
| 7.    |        |                                                                                                  |

9. Информация о детях – для малоимущей семьи (чем занимаются, увлекаются, что посещают, успеваемость в школе, наличие друзей, проблемы во взаимоотношениях с родителями, в поведении, обучении и т.д.) \_\_\_\_\_.

10. Основные источники доходов семьи (одиноко проживающего гражданина) \_\_\_\_\_.

11. Ф.И.О. членов семьи, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя, с указанием даты регистрации в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_.

12. Натуральные поступления из личного подсобного хозяйства \_\_\_\_\_.

13. Доходы от земельного пая \_\_\_\_\_.

14. Недвижимое и движимое имущество, принадлежащее на праве собственности заявителю и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину (жилое помещение, дача, гараж, транспортное средство, земельный участок, надворные постройки, акции и др.):

| Наименование имущества | Адрес места нахождения (для транспортного средства - марка, год выпуска) | Ф.И.О. собственника, СНИЛС |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                        |                                                                          |                            |
|                        |                                                                          |                            |
|                        |                                                                          |                            |
|                        |                                                                          |                            |
|                        |                                                                          |                            |

15. Наличие задолженности по оплате жилого помещения, являющегося местом жительства семьи (одиноко проживающего гражданина), и коммунальных услуг по тому же адресу

(отсутствие или наличие задолженности по указанному адресу,

при наличии задолженности указать срок, за который задолженность имеется)

16. Наличие соглашения об уплате алиментов либо решения суда (постановления судьи) о взыскании алиментов на детей с лиц, обязанных их уплачивать, - при наличии в составе семьи несовершеннолетних детей, брак с отцом (матерью) которых расторгнут или не заключался (установление отцовства)

(наименование и реквизиты соответствующих документов)

17. Уход заявителя, членов его семьи за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет:

| Ф.И.О. лица, осуществляющего уход | Лицо, за которым осуществляется уход (Ф.И.О., адрес, категория: ребенок-инвалид; инвалид с детства 1 группы; инвалид 1 группы; престарелый, нуждающийся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе; престарелый, достигший | Выплачиваются денежные средства лицом, за которым осуществляется уход (да (размер)/нет) | К пенсии лица, за которым осуществляется уход, выплачивается ежемесячная выплата по Указу Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                         |                                                                                                                                              |

|  |                  |  |                        |
|--|------------------|--|------------------------|
|  | возраста 80 лет) |  | года N 175<br>(да/нет) |
|  |                  |  |                        |
|  |                  |  |                        |
|  |                  |  |                        |
|  |                  |  |                        |
|  |                  |  |                        |

18. Виды помощи, мер социальной поддержки, оказанных семье (одинокو проживающему гражданину) в течение года:

| Виды помощи, мер социальной поддержки | По линии каких органов, организаций оказана (социальной защиты, здравоохранения, образования и др.) |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                                                                                                     |
|                                       |                                                                                                     |
|                                       |                                                                                                     |
|                                       |                                                                                                     |
|                                       |                                                                                                     |

19. Расходы семьи (одиноко проживающего гражданина) в среднем в месяц (виды расходов, сумма): \_\_\_\_\_.

20. Доля расходов от всего семейного бюджета, приходящаяся на питание (%) \_\_\_\_\_, на оплату коммунальных услуг \_\_\_\_\_, на медицинское обслуживание \_\_\_\_\_, другое \_\_\_\_\_.

21. Дополнительная информация для трудоспособных неработающих граждан:

| Ф.И.О. члена семьи | Образование, профессия | Навыки, умения | Последнее место работы, причины увольнения | Последняя занимаемая должность | Стаж работы общий и на последнем месте | Примечание |
|--------------------|------------------------|----------------|--------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|------------|
|                    |                        |                |                                            |                                |                                        |            |
|                    |                        |                |                                            |                                |                                        |            |
|                    |                        |                |                                            |                                |                                        |            |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

22. Трудности, проблемы семьи (одинок проживающего гражданина) :

---

---

23. Предложения семьи (одинок проживающего гражданина) по возможным действиям, необходимым для преодоления семьей (гражданином) трудной жизненной ситуации:

---

---

Ожидаемые результаты указанных действий (увеличение доходов семьи и др.) :

---

24. Описание возможных действий, указанных в пункте 23 листа собеседования, - для граждан, которым необходимо оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в форме социального пособия для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности:

|                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Объекты, услуги, которые намерены приобрести, оплатить (с указанием количества, основных характеристик, цены)     |  |
| Место и время приобретения, оплаты                                                                                |  |
| План действий                                                                                                     |  |
| Для выполнения действий у семьи (одинок проживающего гражданина) имеется (с указанием их основных характеристик): |  |
| Помещения                                                                                                         |  |
| Материалы                                                                                                         |  |
| Знания, навыки, способности                                                                                       |  |
| Прочее (указать)                                                                                                  |  |
| Расчет предполагаемых затрат                                                                                      |  |
| Предполагаемая сумма затрат (рублей),<br>всего,<br><br>из них:                                                    |  |
| за счет государственной социальной помощи на основании социального контракта (рублей)                             |  |

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| собственные средства (рублей)          |  |
| другое (с указанием источника, рублей) |  |
| Ожидаемая выручка                      |  |

25. Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Анкета составлена \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О. специалиста)

Сведения с моих слов записаны верно \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение N 3  
Утверждено  
приказом  
комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области  
от 25.12.2023 N 2975

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ТИПОВЫХ ТРУДНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЙ И КАТЕГОРИЙ СЕМЕЙ  
(ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИХ ГРАЖДАН), КОТОРЫМ ОКАЗЫВАЕТСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО  
КОНТРАКТА ПО ИНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ, НАПРАВЛЕННЫМ НА ПРЕОДОЛЕНИЕ  
ГРАЖДАНИНОМ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

1. Многодетность - семья с тремя и более несовершеннолетними детьми
2. Наличие инвалидности - семьи с двумя детьми, один из которых имеет инвалидность
3. Утрата (повреждение) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера (в течение 12 месяцев до месяца обращения) - в семьях с детьми

Приложение N 4  
Утверждено

приказом  
комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области  
от 25.12.2023 N 2975

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРИЧИН, ЯВЛЯЮЩИХСЯ УВАЖИТЕЛЬНЫМИ В СЛУЧАЕ НЕИСПОЛНЕНИЯ  
ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ  
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ  
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

- а) чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и др.);
- б) временная нетрудоспособность получателя (члена (членов) семьи получателя) государственной социальной помощи на основании социального контракта вследствие заболевания или травмы, полученного во время действия социального контракта;
- в) смерть одного или нескольких членов семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта во время действия социального контракта;
- г) оформление осуществления получателем (членами семьи получателя) государственной социальной помощи на основании социального контракта ухода за ребенком, матерью, отцом, братом, сестрой, пасынком, падчерицей, нуждающимися в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой), во время действия социального контракта;
- д) призыв на военную службу (мобилизация, служба по контракту);
- е) ограничение свободы в связи с нахождением под следствием или решением суда.

Приложение N 5  
Утверждено  
приказом  
комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области  
от 25.12.2023 N 2975

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ,  
РАССМАТРИВАЮЩЕЙ ВОПРОСЫ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ОТДЕЛЬНЫМ  
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов  
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл.  
от 26.03.2025 N 616)

## I. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Комиссия) создана в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, выработки согласованных мероприятий по выходу гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации и является коллегиальным органом.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Порядком.

## II. Основные задачи и полномочия Комиссии

### 2.1. Основные задачи Комиссии:

а) предварительное рассмотрение представленных в установленном порядке заявлений граждан о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, обсуждение условий социального контракта, в том числе программы социальной адаптации, а также рассмотрение вопросов о выполнении заключенных социальных контрактов;

б) обеспечение взаимодействия исполнительных органов области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, областных государственных и муниципальных учреждений, иных организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам предоставления государственной социальной помощи малоимущим гражданам (семьям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с действующим законодательством;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи на основании социального контракта, о продлении (прекращении) срока действия социального контракта.

### 2.2. Основные полномочия Комиссии:

а) рассмотрение и оценка поступивших заявлений и документов для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, программы социальной адаптации, в том числе оценка бизнес-плана или сметы расходов (при наличии). При рассмотрении бизнес-плана учитывается значимость и актуальность выбранного вида предпринимательской деятельности для социально-экономического развития муниципального района (городского округа) области; наличие у претендента опыта работы в выбранном виде предпринимательской деятельности и (или) соответствующих профессионального образования, квалификации; анализ соответствующего рынка сбыта и планируемого объема продаж товаров (работ, услуг), рисков; наличие у претендента собственных и (или) заемных средств,

оборудования, имущества, иных материальных ценностей, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, планируемая прибыль и дается одна из следующих оценок: "бизнес-план представляет высокий интерес, признан состоятельным" или "реализация бизнес-плана сопряжена с наличием рисков, бизнес-план признан несостоятельным";

б) заслушивание необходимых пояснений заявителя;

в) внесение предложений по выходу малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) из трудной жизненной ситуации;

г) обсуждение условий, представление замечаний по социальному контракту, в том числе мероприятий программы социальной адаптации, бизнес-плану или смете расходов;

д) вынесение в отношении каждого конкретного заявителя, учитывая материальное положение, возраст, состояние трудоспособности членов семьи или одиноко проживающего гражданина, трудность жизненной ситуации, нуждаемость в помощи, реализацию возможностей самообеспечения, одного из следующих заключений:

1) согласовать проект социального контракта, в том числе программы социальной адаптации, рекомендовать заключить социальный контракт;

2) внести изменения в отдельные положения проекта социального контракта, в том числе программы социальной адаптации, бизнес-плана или сметы расходов (с указанием конкретных предложений), рекомендовать заключить социальный контракт при условии внесения предложенных комиссией изменений;

3) отказать в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

е) при рассмотрении социального контракта и программы социальной адаптации (бизнес-плана) выносить предложения о размере выплаты государственной социальной помощи;

ж) рассмотрение поступивших документов о невыполнении заключенных социальных контрактов, вынесение в отношении каждого конкретного получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта заключения об изменениях (доработки), которые необходимо внести в социальный контракт, в том числе в программу социальной адаптации, бизнес-план или смету расходов;

з) повторное рассмотрение доработанного социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов).

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.03.2025 N 616)

### III. Права Комиссии

3.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия вправе:

а) приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти; органов местного самоуправления; организаций в сфере труда и занятости; организаций, образующие

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центры "Мой бизнес"; организаций в сфере сельского хозяйства, в том числе центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров; иных органов и организаций для получения дополнительной информации, необходимой для исполнения Комиссией своих полномочий;

б) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти; органов местного самоуправления; организаций в сфере труда и занятости; организаций, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центры "Мой бизнес"; организаций в сфере сельского хозяйства, в том числе центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров; иных органов и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

#### **IV. Организация деятельности Комиссии**

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

6. Комиссия создается центром социальной защиты населения с участием представителей органов исполнительной власти; органов местного самоуправления; организаций в сфере труда и занятости; организаций, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центры "Мой бизнес"; организаций в сфере сельского хозяйства, в том числе центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров; иных органов и организаций (по согласованию).

Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор социальной защиты населения.

Персональный состав Комиссии и Положение о комиссии утверждаются руководителем центра социальной защиты населения.

7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

8. Подготовку материалов на заседание Комиссии, созыв членов Комиссии на заседание Комиссии, приглашение заявителя, представителей организаций на заседание Комиссии осуществляет центр социальной защиты населения.

9. Комиссия работает на общественных началах.

10. Персональные данные, ставшие известными лицам, входящим в состав Комиссии, в связи с исполнением полномочий Комиссии, разглашению не подлежат.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

12. Проводит заседания председатель Комиссии, а в его отсутствие - его заместитель. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего состава Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - его заместителя.

14. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

15. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в центре социальной защиты населения.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется центром социальной защиты населения.

Приложение N 6  
Утверждено  
приказом  
комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области  
от 25.12.2023 N 2975

**ПОРЯДОК  
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА  
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ПОСЛЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ТЕКУЩЕМ  
ФИНАНСОВОМ ГОДУ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

1. В случае отказа заявителю в заключении социального контракта по основанию, предусмотренному в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с [абзацем пятым пункта 2.6](#) настоящего Порядка, центр социальной защиты населения не позднее двух рабочих дней с момента регистрации заявления направляет заявителю через единый портал государственных и муниципальных услуг одновременно с уведомлением об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляет уведомление о возможности подачи повторного заявления.

2. Центр социальной защиты населения включает в реестр учета заявлений претендентов на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта по следующей форме:

**Реестр учета заявлений**

| N | Дата | Ф.И.О. | Адрес | Адрес | Телефо | Мероприятие | Дата и N |
|---|------|--------|-------|-------|--------|-------------|----------|
|---|------|--------|-------|-------|--------|-------------|----------|

| п/п | регистра<br>ции<br>заявлен<br>ия | заявите<br>ля | регистраци<br>и | почтовый<br>(для<br>рассылки<br>уведомлен<br>ия) | н | государственной<br>социальной<br>помощи на<br>основании<br>социального<br>контракта | исходящ<br>его<br>уведомл<br>ения |
|-----|----------------------------------|---------------|-----------------|--------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1   | 2                                | 3             | 4               | 5                                                | 6 | 7                                                                                   | 8                                 |
|     |                                  |               |                 |                                                  |   |                                                                                     |                                   |

3. Включение граждан в реестр учета заявлений осуществляется в хронологической последовательности исходя из даты поступления заявления.

4. При перераспределении средств, центр социальной защиты направляет заявителю в письменной форме уведомление о возможности подачи повторного заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Приложение N 7  
Утверждено  
приказом  
комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области  
от 25.12.2023 N 2975

**ПОРЯДОК  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ОТДЕЛЬНЫМ  
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

**Основания прекращения оказания государственной социальной  
помощи на основании социального контракта**

Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается центром социальной защиты населения в следующих случаях:

а) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) признание судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) выявление факта представления получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

д) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбывания наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

е) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;

ж) переезд получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

з) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

и) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с [Приложением N 4](#) к Приказу;

к) прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением прерывания получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудовой деятельности в период действия социального контракта);

л) чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария, мобилизация и др.).

### **Права и обязанности**

Центр социальной защиты населения вправе осуществлять проверку наступления вышеуказанных обстоятельств.

При наступлении у получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта указанных обстоятельств центром социальной защиты населения оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором органу социальной защиты населения стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

В таком случае центром социальной защиты населения не позднее 3-го рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

---

направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

---